

SIA “Kardioloģijas Privātprakse” privātuma politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA “Kardioloģijas Privātprakse” (turpmāk – Privātprakse) savas darbības nodrošināšanai apstrādā fizisko personu datus (turpmāk – personas dati). Lai sniegtu informāciju par personas datu apstrādi, Privātprakse ir izstrādājusi šo privātuma politiku (turpmāk – Privātuma politika). Privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par to, kādam nolūkam Privātprakse apstrādā personas datus, par personas datu apjomu, apstrādes termiņu, personas datu aizsardzību, kā arī informēt Jūs par Jūsu tiesībām un pienākumiem.
2. Apstrādājot personas datus, Privātprakse ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.
3. Privātprakses Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kuras personas datus Privātprakse apstrādā un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā Jūs vai jebkura cita fiziskā persona ir sniegusi personas datus: Privātprakse tīmekļa vietnē, papīra formātā, elektroniski, telefoniski vai mutiski.

II. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

4. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Privātprakse, reģistrācijas Nr. 40203215002, juridiskā adrese Ozolu iela 8a, LV-2008, e-pasts: info@feders.lv, tīmekļa vietne: www.feders.lv.
5. Saziņai ar Privātprakses personas datu aizsardzības speciālistu lūgums rakstīt uz: personasdati@feders.lv.

III. Personas datu apstrādes nolūki

6. Privātprakse apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 6.1. medicīnisko pakalpojuma administrēšanai (pacienta pieraksts, pacienta identifikācija, medicīniskās dokumentācijas noformēšana, atgādinājums par vizīti, norēķinu administrēšana, pacientu iebildumu izskatīšana u.c.);
 - 6.2. medicīnisko pakalpojumu sniegšanai (slimību profilakse, diagnostika, ārstēšana, medicīniskā rehabilitācija, pacientu aprūpe);
 - 6.3. ziņojumu apstrādei, kas iesniegti Privātprakses tīmekļa vietnē;
 - 6.4. personu iesniegumu un informācijas pieprasījumu apstrādes nodrošināšanai;
 - 6.5. sadarbības ar sadarbības partneriem, valsts un pašvaldību iestādēm, sabiedriskām organizācijām nodrošināšanai, tai skaitā, sadarbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas nodošanai/saņemšanai;
 - 6.6. studentu prakses nodrošināšanai;
 - 6.7. līgumu sagatavošanai, noslēgšanai, izpildei;
 - 6.8. ienākošās un izejošās korespondences apstrādei;
 - 6.9. pacientu un citu ieinteresēto pušu aptauju veikšanai;
 - 6.10. Privātprakses dokumentu un arhīva pārvaldībai;
 - 6.11. personāla vadības un sociālo garantiju nodrošināšanai;
 - 6.12. personāla apmācības un pieredzes apmaiņas organizēšanai;
 - 6.13. grāmatvedības, finanšu un statistikas uzskaitēi;
 - 6.14. dalībai konkursos un iepirkumos;
7. Dažkārt personas datus Privātpraksei ir nepieciešams apstrādāt, lai aizsargātu personas intereses, nodrošinātu atbilstību normatīvajiem aktiem un sniegtu informāciju saskaņā ar personas tiesībām.

8. Ja Privātprakse apstrādās personas datus citiem nolūkiem, kas nav norādīti Privātuma politikā, Privātprakse par to informēs personu atsevišķi.

IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:

9. Privātprakse pirms personas datu apstrādes veikšanas izvērtē datu apstrādes darbības tiesiskumu. Tiesiskais pamats var būt:
 - 9.1. līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - 9.2. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Privātpraksei saistošos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
 - 9.3. saskaņā ar datu subjekta piekrišanu;
 - 9.4. leģitīmo interešu realizēšanai – lai realizētu no Privātprakses un datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai normatīvo aktu izrietošas Privātprakses leģitīmās intereses;
 - 9.5. vitālu interešu aizsardzība – lai aizsargātu kādas fiziskās personas īpaši svarīgas intereses, piemēram, dzīvību vai veselību.

V. Privātprakses leģitīmās intereses

10. Privātprakses leģitīmās intereses ir šādas:
 - 10.1. sabiedrības informēšana par savu darbību;
 - 10.2. īpašuma aizsardzība;
 - 10.3. pacientu un citu ieinteresēto pušu aptauju veikšana;
 - 10.4. pakalpojumu nodrošināšana, to kvalitātes uzlabošana;
 - 10.5. pacienta, darbinieka, sadarbības partnera identitātes pārbaude;
 - 10.6. līguma saistību izpildes nodrošināšana;
 - 10.7. strīdu risināšana;
 - 10.8. savu interešu aizsardzība kompetentajās institūcijās, pierādījumu nodrošināšana, iespējamo pieprasījumu gadījumā.

VI. Personas datu kategorijas

11. Personas datu kategorijas, kuras Privātprakse lielākoties, bet ne tikai, apstrādā, ir:
 - 11.1. identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimums;
 - 11.2. kontaktinformācija – saziņas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese;
 - 11.3. fotogrāfija, vidoieraksts;
 - 11.4. finanšu dati – bankas konta numurs;
 - 11.5. veselības dati – informācija par veselības stāvokli, diagnoze, informācija par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kā arī cita informācija, ko Privātprakses darbinieks vai speciālists konkrētajā situācijā izvēlēsies noskaidrot un fiksēt medicīniskajā dokumentācijā, stingri ievērojot informācijas vākšanas apjoma un satura atbilstību nolūkam;
 - 11.6. veselības apdrošināšanas polises dati;
 - 11.7. dati, kurus persona vai viņa likumiskais pārstāvis pats ir iesniedzis Privātpraksē;
 - 11.8. citi personas dati atkarībā no personas saistībām ar Privātpraksi.

VII. Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana

12. Privātprakse apstrādā personas datus un nodrošina to aizsardzību, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā izvērtēšanas rezultātā apzinātos riskus un Privātprakses saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

VIII. Personas datu saņēmēju kategorijas

13. Privātprakse var nodot personas datus šādiem personas datu saņēmējiem:
 - 13.1. Privātprakses darbiniekiem un speciālistiem, kuriem tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei;
 - 13.2. citām ārstniecības iestādēm;
 - 13.3. veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem;
 - 13.4. Jums pašam/pašai;
 - 13.5. tiesībsardzības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā;
 - 13.6. ārpakalpojuma sniedzējiem (apstrādātājiem), slēdzot attiecīgu līgumu un nosakot ārpakalpojuma sniedzējiem (apstrādātājiem) saistošas prasības personas datu aizsardzības nodrošināšanai, saskaņā ar piemērojamiem normatīviem aktiem personas datu aizsardzības jomā;
 - 13.7. trešajām personām, rūpīgi izvērtējot, vai šādi personas datu nodošanai ir tiesiskais pamats.

IX. Glabāšanas periods

14. Privātprakse personas datu glabāšanas termiņa noteikšanai izmanto šādus kritērijus:
 - 14.1. kamēr tiek sniegts pakalpojums;
 - 14.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Privātprakse vai persona var realizēt savas likumīgās intereses;
 - 14.3. kamēr Privātpraksei pastāv juridisks pienākums glabāt personas datus;
 - 14.4. kamēr ir spēkā personas piekrišana attiecīgai personu datu apstrādei, ja nepastāv cits likumīgs personas datu apstrādes pamats.
15. Pēc tam, kad minētie kritēriji nav piemērojami, personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanā valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

X. Personas tiesības

16. Jums ir šādas tiesības:
 - 16.1. piekļūt saviem personas datiem – saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi Privātpraksē, kā arī saņemt apstrādē esošo personas datu kopiju;
 - 16.2. pieprasīt savu personas datu labošanu (tostarp, papildināšanu), ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi;
 - 16.3. pieprasīt savu personas datu dzēšanu, piemēram, ja personas dati vairs nav nepieciešami nolūkiem, kādiem tie tika vākti vai citādi apstrādāti, vai personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanu, kas tiek atsaukta;
 - 16.4. saņemt vai nosūtīt savus personas datus citai personai (personas datu pārzinim) – šīs tiesības var izmantot gadījumā, kad personas dati apstrādāti pamatojoties uz piekrišanu vai līgumu, un apstrāde notiek automatizēti;
 - 16.5. ierobežot savu personas datu apstrādi, piemēram, gadījumā, ja Jūs apstrīdat savu personas datu precizitāti līdz brīdim, kamēr Privātprakse nav pabeigusi personas datu precizitātes pārbaudi;
 - 16.6. iebilst pret personas datu apstrādi – ja apstrāde pamatota uz Privātprakses vai citu personu leģitīmajām interesēm. Šādā gadījumā Privātprakse veiks pieprasītāja interešu, tiesību un brīvību aizsardzības nozīmīguma salīdzinājumu ar Privātprakses vai trešo personu leģitīmo interešu svarīgumu;
 - 16.7. atsaukt piekrišanu, ja personas datu apstrāde notiek uz piekrišanas pamata. Atsaukt piekrišanu Jūs varat, rakstot uz e-pasta adresi: info@feders.lv.

17. Ir iespējami gadījumi, kad Jūsu kā datu subjekta pieprasījumi var arī netikt apmierināti, jo datu subjektu tiesību īstenošanai var būt noteikti izņēmumi, piemēram, konkrēto personas datu apstrāde var būt nepieciešama citu svarīgu interešu aizsardzībai, normatīvo aktu prasību izpildei u. tml. Tādēļ Privātprakse rūpīgi un katrā konkrētajā gadījumā atsevišķi izskatīs katra pieprasījuma pamatotību, izvērtēs konkurējošas intereses, visus citus apstākļus un sniegs Jums atbildi.
18. Privātprakse nosūtīs Jums atbildi atkarībā no Jūsu pieteikuma pa pastu uz Jūsu deklarēto dzīvesvietas adresi, uz Jūsu norādīto e-pasta adresi, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi Jūs vēlaties saņemt elektroniski, vai izmantojot oficiālo elektronisko adresi.
19. Privātprakse nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja gadījumā Jums ir pamatotas bažas par to, ka Privātprakse veic Jūsu personas datu apstrādi neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Jums ir tiesības iesniegt par to pieteikumu Datu valsts inspekcijā.

XI. Noslēguma jautājums

20. Privātprakse ir tiesīga veikt izmaiņas un papildinājumus šajā Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Privātprakses tīmekļa vietnē.